



**BASES SELECCIÓN TAQUILLEROS/SOCORRISTAS  
PARQUE ZUMALDE- 2026**

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de las presentes bases la creación de una bolsa de trabajo para la selección de personal laboral temporal de TAQUILLEROS/SOCORRISTAS para las piscinas municipales de Arriaia-Maeztu situadas en el Parke de Zumalde, ejercicio 2026, localidad de Maeztu, durante el periodo del 12 de junio al 6 de septiembre de la temporada de baños del año 2026, como personal laboral temporal.

La contratación se encuentra motivada por la necesidad urgente e inaplazable de cubrir de manera rápida y ágil los puestos de socorrista necesarios para la correcta prestación del servicio de piscina municipal.

La bolsa de trabajo resultante tendrá una vigencia de la temporada de baños 2026, desde el día de su publicación.

SEGUNDA.- PERFIL Y/O CONDICIONES REQUERIDAS A LOS ASPIRANTES.

Para tomar parte en el proceso de selección, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Asimismo, podrán tomar parte las personas extranjeras no incluidas en el párrafo anterior, residentes en el estado español. Si resultaren seleccionadas, deberán acreditar la posesión de la autorización administrativa para realizar la actividad objeto del contrato con carácter previo a la formalización, siendo que su relación con la Administración podrá ser únicamente bajo contrato laboral.

- Estar en posesión del título oficial de socorrismo expedido por la Federación de de Salvamento y Socorrismo, Cruz Roja Española o centro debidamente autorizado y homologado por la Administración correspondiente.
- Euskera: Perfil lingüístico 1, 2 o 3 del IVAP o certificado al que se reconozcan los mismos efectos o equivalentes.
- Tener cumplidos los 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

- No padecer enfermedad que impida totalmente el desempeño de las funciones que haya de prestar.
- No encontrarse incurso en expediente disciplinario de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones pública.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes. La posesión de estos requisitos deberá mantenerse durante todo el proceso.

### TERCERA.- SOLICITUDES

Los aspirantes a esta convocatoria deberán presentar en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Arraia-Maeztu, la documentación correspondiente en el modelo señalado en el ANEXO I encontrándose el plazo abierto desde el día 13 hasta el día 24 de abril, ambos incluidos, en horario de 09:00 horas hasta las 14:00 horas.

Documentación a presentar junto con la solicitud:

- Fotocopia del DNI/NIE.
- Original o copia compulsada de las titulaciones requeridas: Título oficial de socorrista y perfil lingüístico o certificado académico de estudios en el correspondiente modelo.
- Informe original de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en la que conste expresamente los periodos de alta en el sistema de la Seguridad Social y los grupos de cotización.
- La experiencia profesional en otros centros, Entidades Públicas o empresas se justificará mediante fotocopia de los contratos de trabajo o certificación original de la empresa justificativa de la experiencia manifestada.
- Los cursos de formación se acreditarán mediante la presentación de original o copia compulsada de los títulos o diplomas correspondientes.

### CUARTA.- FUNCIONES.

Realizarán funciones tanto de taquilleros como de socorristas.

Realizar las atenciones, curas de urgencia y primeros auxilios a los posibles usuarios accidentados.

Controlar exhaustivamente a los usuarios en los vasos y las acciones realizadas por estos.

Controlar el botiquín, materiales y productos medicinales almacenados.

Analizar y registrar los niveles en el vaso de la piscina.

Limpiar los prefiltros y filtros según se indica en el Plan de Autocontrol aprobado por el Ayuntamiento.

Registrar las incidencias en el Libro de Registro del Socorrista.

Controlar el aforo de la instalación, y determinar en caso necesario la limitación del acceso a la misma, según Ordenanza Reguladora de las Piscinas Municipales.

Determinar el abandono de la instalación por parte de los usuarios en caso de tormentas, inclemencias climatológicas o acontecimientos que así lo aconsejen.

Controlar el cumplimiento de la Ordenanza Reguladora de las Piscinas Municipales que hacen los usuarios, en la zona de pediluvios, bancos perimetrales de las playas, playas y vasos.



- EXPERIENCIA: Servicios prestados en instalaciones deportivas desempeñando funciones propias de socorrista de piscina y/o monitor de natación para Administraciones Públicas, centros o empresas.....0,20 puntos por cada mes completo trabajado en los últimos 5 años.
- FORMACIÓN: Titulaciones académicas relacionadas con la categoría convocada, hasta un máximo de 4 puntos:
  - Cursos de hasta 30 horas de duración.....0,50 puntos
  - Cursos de más de 31 horas.....1 punto

No se valorarán titulaciones de primeros auxilios al entender que es conocimiento obligado en los puestos que se ofertan y estar incluido en la titulación de socorrismo y salvamento. En los supuestos en que se obtuviese igual puntuación entre personas aspirantes, los desempates se dirimirán atendiendo a los siguientes criterios.

- 1.- Mayor puntuación en el apartado de experiencia profesional
- 2.- Mayor puntuación en el apartado de formación
- 3.- Preferencia en el empadronamiento en el municipio de Arraia-Maeztu.

Concluido el proceso de selección, mediante Resolución de Alcaldía se aprobará la lista de sustituciones en la que se incluirán los aspirantes que cumplan los requisitos y por el orden de puntuación resultante de la valoración de méritos efectuada y se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Arraia-Maeztu y, en la página web municipal ([www.arraia-maeztu.eus](http://www.arraia-maeztu.eus)).

#### NOVENA.- DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La participación en este proceso selectivo supone la aceptación por parte de los/as aspirantes del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la solicitud para las publicaciones en boletines, tabloneros de anuncios, página web y otros medios de los resultados del proceso selectivo.

Los procesos selectivos están regidos por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud del aspirante si éste no consiente la cesión de sus datos. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante.

#### DÉCIMA.-IMPUGNACIONES

16.1.) Estas bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del tribunal calificador, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y forma establecidos en la Ley 30/92 de 26 de noviembre de procedimiento administrativo común.

## ANEXO I

### LAN-POLTSAN SARTZEKO ESKABIDEA SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN BOLSA DE EMPLEO

#### ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA

PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		NAN/AIZ / DNI/NIE	
<b>KOMUNIKAZIO ETA JAKINARAZPENETARAKO DATUAK / DATOS PARA NOTIFICACIÓN O COMUNICACIÓN</b>			
Kalea / Calle	Zk / N°	Solairua / Piso	Herria/ Pueblo
Posta-Kodea / Código Postal	Udalerría / Municipio		Lurraldea / Provincia
Posta elektronikoa / Correo electrónico	Telefono zk. / N° Teléfono		Sakelakoaren zk. / N° móvil

#### ZINPEKO AITORPENA DECLARACION JURADA

<input type="checkbox"/> Ez daukat postuaren funtzioak betetzea oztokatzen duen gaixotasunik.	<input type="checkbox"/> No sufrir ninguna enfermedad que impida el normal ejercicio de las funciones del puesto.
<input type="checkbox"/> Funtzio publikoak betetzeko ezgaitutako edozein herri-administrazioen zerbitzutik diziplina-espediente bidez bereizita ez egotea.	<input type="checkbox"/> No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
<input type="checkbox"/> Aitortzen dut egiazkoak direla eskaeran jasota dauden datuak, eta lanposturako eskakizunak betetzen ditudala, eta, bereziki, deialdi honetan jasotako eskakizunak. Konpromisoa hartzen dut eskaeran ageri diren datu guztiak dokumentu bidez frogatzeko.	<input type="checkbox"/> Declara que son ciertos los datos consignados en la solicitud y que reúne los requisitos para acceder al puesto de trabajo, y en concreto, los exigidos en la presente convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

SOLICITA SER ADMITIDO EN LA CONVOCATORIA PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO EN LA CATEGORÍA PROFESIONAL DE **TAQUILLERO/ SOCORRISTA DE LAS PISCINAS MUNICIPALES.**

#### ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

<input type="checkbox"/> NAN/AIZren fotokopia.	<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI/NIE.
<input type="checkbox"/> Eskatutako titulazioen jatorrizkoa edo kopia konpultsatua: Sorosle eta Hizkuntza Eskakizunaren Titulu Ofiziala	<input type="checkbox"/> Original o copia compulsada de las titulaciones requeridas: Título Oficial de Socorrista y Perfil Lingüístico
<input type="checkbox"/> Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emandako bizitza laboralaren jatorrizko txostena. Bertan, berariaz egon behar dira jasota Gizarte Segurantzaren altan egondako epealdiak, eta kotizazio-taldeak.	<input type="checkbox"/> Informe original de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en la que conste expresamente los períodos de alta en el sistema de la Seguridad Social y los grupos de cotización.
<input type="checkbox"/> Lan kontratuen fotokopiak edo enpresaren jatorrizko ziurtagiriak, esperientzia egiaztatzen dutenak.	<input type="checkbox"/> Fotocopia de los contratos de trabajo o certificación original de la empresa justificativa de la experiencia.

Sinadura / Firma

Lo manda y firma la Sra. Alcaldesa, D<sup>a</sup> Ana Asunción Fernandez de Monje Alzola, en Maestu, de lo que yo, como Secretaria, DOY FE.

Ante mí  
La Secretaria,

La Alcaldesa,

Fdo. Ana Larrarte Kerejeta

Fdo. Ana Asunción Fernandez de Monje Alzola